

Aufnahmeantrag/ Application for Admission



Bitte zurücksenden an/ *Please remit to:*

prostep ivip e.V.
Dolivostraße 11
64293 Darmstadt
(Germany)

Tel.: +49-6151-92 87-336
Fax: +49-6151-92 87-326
e-Mail: psev@prostep.org
Ust-Id-Nr./ VAT-No.: DE 167521842

Nach Kenntnisnahme der Vereinssatzung beantragen wir die Aufnahme in den /
Having examined the articles of the Association, we apply for admission to the

prostep ivip e. V. / prostep ivip Association

Mitgliedergruppe* / <i>Membership Group*</i>		
Antragsteller der Gruppe 1 und 2 bitte den Umsatz (Vorjahr) angeben / <i>Applicants of group 1 and 2 please indicate last year's turn-over</i>		Reduzierter Beitrag, da verbundenes Unternehmen zu / <i>For reduced fees, full associate of</i>
Firma / Organization		
Anschrift / <i>Address</i>		
Telefon / <i>Phone</i>	Telefax / <i>Fax</i>	Webseite / <i>Website</i>
Rechnungsanschrift / <i>Billing Address</i>		Rechnungsempfänger / <i>Invoice recipient</i>
		Umsatzsteuer-ID-Nr. / <i>VAT-ID-No</i>
Unsere Mitgliedsrechte werden vertreten durch: / <i>Our company will be represented by:**</i> Name/Titel / <i>Name/Title</i>		
Abteilung/Funktion / <i>Department/Position</i>		
Telefon / <i>Phone</i>	Telefax / <i>Fax</i>	E-Mail / <i>e-mail</i>
<p>Ich bin damit einverstanden, dass bei Bedarf meine Kontaktdaten an andere Mitglieder weitergegeben werden können. <i>I agree that my contact details, if necessary, could be passed on to other members.</i></p> <p>.....</p>		
Ort, Datum / <i>Place, date</i>		Unterschrift, Firmenstempel / <i>Signature, Company stamp</i>

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt.
All company information and personal data will be treated confidentially.

***) Mitgliedergruppen**

(§§3.1, 3.2 Satzung des prostep ivip Vereins)

Dem Verein können als ordentliche Mitglieder unabhängig von ihrer Rechtsform angehören:

- a. Systemanwender (Mitgliedergruppe 1),
- b. Systemanbieter und Softwarehäuser (Mitgliedergruppe 2),
- c. sonstige juristische Personen, rechtsfähige und nicht rechtsfähige öffentliche Körperschaften und Anstalten, Behörden und Verbände sowie insbesondere Forschungsinstitute und Hochschulen, deren fachliches Interesse im Zusammenhang mit der IT-unterstützten Produktentstehung steht (Mitgliedergruppe 3)

Für die Sondermitgliedschaft „PLM Start-up“ können sich Unternehmen bewerben, die

- a. IT-Services und/oder -Produkte anbieten;
- b. nicht älter als vier Jahre sind;
- c. nicht bereits Mitglieder des prostep ivip Vereins sind.

Nach Ablauf von vier Jahren wird diese Sondermitgliedschaft in eine reguläre Mitgliedschaft der Mitgliedergruppe 2 übergeführt.

Details sind in der Beitragsordnung geregelt (vgl. §5.4 Vereinssatzung).

****) Vereinsvertretung**

Als Vereinsvertreter werden Sie regelmäßig über die Aktivitäten im prostep ivip Verein informiert, zu Veranstaltungen und Workshops eingeladen, und sind auch in organisatorischen Fragen (z.B. Beitragsrechnungen, Teilnahme an Mitgliederversammlungen etc.) unser Ansprechpartner.

***) Membership Groups**

(§§3.1, 3.2 Articles of the prostep ivip Assn.)

The following persons may belong to the Association as ordinary members regardless of their legal form:

- a) System users (member group 1),
- b) System vendors and software houses (member group 2),
- c) Other legal persons, incorporated or unincorporated public corporations and institutions, authorities and associations, and in particular research institutes and universities whose professional interest is connected with IT-aided product creation (member group 3)

Companies which satisfy the following requirements can apply for special “PLM Start-Up” membership. These are companies that

- a) offer IT-related services and/or products
- b) were founded less than four years ago
- c) are not already members of the prostep ivip Association.

This special membership is converted into a regular, member group 2 membership after a period of four years.

Details are regulated in the Schedule of subscriptions (cf. §5.4 Articles of the Association).

****) Representation**

As our contact person in the prostep ivip Association you will be regularly informed about the activities within the Association, and will be invited to events and workshops. You will also be our contact person for organizational tasks (e.g. receipt of membership fee invoices, participation in General Member Assemblies, etc.).